

Beachten Sie unsere
aktuellen Seminare & Vorträge.
Mehr Infos im Innenteil.



Werner Ziegler



Jahrgang 1956

Verheiratet und Vater von 4 Kindern

Ich habe mehr als 30 Jahre im kaufmännischen Bereich, teilweise in leitenden Positionen gearbeitet. Dabei konnte ich viel praktische Erfahrung im Umgang mit negativem Stress und der Bewältigung von verschiedenen Konflikt- und Problemszenarien sammeln.

Mein ganzheitliches ‚Komplett -Büro-Angebot‘ möchte Sie dabei unterstützen, aus Ihrer Firma einen Ort zu machen, an dem erfolgreich, konzentriert, effektiv, stressfrei, gesund und vor allem gerne gearbeitet wird. Profitieren Sie außerdem auch von meiner langjährigen kaufmännischen Erfahrung und meinem betriebswirtschaftlichen Knowhow.

Wegweisende Impulse gesucht?



Kontaktieren Sie mich

Werner Ziegler
Gächtstr. 15
72138 Kirchentellinsfurt

Telefon: 07121 / 907463
Telefax: 07121 / 907465
Mobil: 0151 / 40719438

E-Mail: info@ziegler-coaching.de
Internet: www.ziegler-coaching.de



**ENTSPANNT LEBEN
ERFOLGREICH ARBEITEN**

Stellen Sie aus meinem Gesamtangebot Ihr individuelles Programm zur Stress-Reduzierung und zum entspannten, konzentrierten und erfolgreichen Arbeiten zusammen. Entdecken und fördern Sie Ihre Potenziale. Erhalten Sie Ihre Gesundheit.

COACHING

IMPULSGEBENDE BÜCHER

KURSE & VORTRÄGE

**Kaufmännisches
Fachwissen**

**Einzel- und
Firmen-Coachings**

**Impulsgebende
Bücher**

Training / Seminare / Vorträge

Mensch und Büro mit weniger Stress und mehr Erfolg und Arbeitsfreude

Erfolgreich und konzentriert arbeiten ohne emotionalen Stress – Freude am Beruf (wieder-)finden – mehr Lebens- und Arbeitsqualität erhalten durch bessere Balance – durch Coaching und Training in den Bereichen Körper, Geist (Mentalbereich) und Seele – persönlich auf Sie zugeschnitten.



"365 Erfolgsbausteine"

Viele Tipps zum Thema Stress-Bewältigung in allen Bereichen des Erlebens (Körper, Geist, Seele) erhalten Sie in meinem Buch "365 Erfolgsbausteine".

In 12 Monats- und 365 kurzen Tageskapiteln erhalten Sie jeden Tag einen Tipp. Enthalten sind auch viele Entspannungs- und Atemübungen, die leicht anwendbar sind. Es ist eine Art "Personal Coach" in Buchform, der Sie das ganze Jahr begleitet.

Broschiert: 179 Seiten
Verlag: Fischer Rita G.; Auflage: 1
Sprache: Deutsch
ISBN-10: 3830109741
Preis: 16,80 €

**Erhältlich in allen Buchhandlungen
oder zu bestellen auf meiner
Webseite
www.ziegler-coaching.de**



"Mehr als nur Sprüche: Ein Wegweiser durch die Woche"

Sprüche aus der Bibel oder Zitate von berühmten Persönlichkeiten sind klug, geistreich, inspirierend – und viel leichter in den eigenen Alltag mit einzubeziehen als man denkt: Denn was im Alten oder Neuen Testament steht, was Aristoteles, Jean-Jacques Rousseau oder Henry Ford einmal gesagt haben, kann jeden motivieren, das eigene Tun zu überdenken und sich positiv zu entwickeln. Analog zu den sieben Wochentagen behandle ich in sieben Kapiteln Themen, die für jeden von Bedeutung sind. Mit dazu passenden Zitaten und anschaulichen Ausführungen möchte ich Sie dazu anregen, von Montag bis Sonntag ein erfülltes, erfolgreiches und entspanntes Leben zu führen.

Broschiert: ca. 100 Seiten
Verlag: BoD
Sprache: Deutsch
ISBN-13: 978-3-8448-3005-7
Preis: 9,90 €

auch als E-Book für alle Systeme erhältlich

Überblick über die
aktuellen 5 Seminar-Themen
Termine & Anmeldeformular
auf der Webseite oder unter
Telefon 07 121 / 907463



Stressbewältigung / Entspannung 1

Seminar 1: Basis-Training zur Stressbewältigung und Entspannung

Lernen Sie viele hilfreiche Techniken und Übungen auf körperlicher, mentaler und seelischer Ebene für eine erfolgreiche Stressbewältigung am Arbeitsplatz und im Privatleben kennen.

Neben kurzen theoretischen Informationen zum Thema Stress erhalten Sie viele kompakte Tipps, Anregungen und Übungen, die Sie rasch anwenden können. Reduzieren Sie Hektik und Stress, steigern Sie Arbeitserfolg und Arbeitsfreude.

Seminar 2: Schnellentspannung am Arbeitsplatz

Lernen Sie viele hilfreiche, einfache Techniken und Übungen auf körperlicher, mentaler und seelischer Ebene für eine erfolgreiche und sofortige Stressbewältigung am Arbeitsplatz kennen. Reduzieren Sie Stress, entspannen Sie sofort während kurzer Arbeitspausen. Halten Sie Stress und Hektik auf niedrigem Niveau, steigern Sie im Gegenzug automatisch Arbeitsleistung, Arbeitskraft und Arbeitsfreude.

Lernen / Prüfungen angstfreier absolvieren 2

Seminar: Prüfungen erfolgreich vorbereiten und absolvieren

Viele Menschen bleiben auf Grund Ihrer Prüfungängste weit unter Ihren Möglichkeiten. Dies muss nicht sein.

Lernen Sie viele hilfreiche Techniken für das Vorbereiten, Absolvieren und Bestehen einer Prüfung (oder einer anderen prüfungähnlichen Leistungsanforderung) mit weniger Angst kennen.

Kreativität fördern, Ideen entwickeln und umsetzen 3

Seminar: Kreativität steigern – Ideen finden und umsetzen

Arbeiten Sie gerade an einem großen Projekt oder Vorhaben? Haben Sie dabei das Gefühl, die eine oder andere Idee mehr dürfte es noch sein? Sind Sie dabei einen Vortrag oder ein Seminar zu entwickeln und es fehlen Ihnen noch ein paar tolle Einfälle? Benötigen Sie einfach neue Ideen und Konzepte? Dann kann Sie dieser Vortrag unterstützen, denn...

Mitarbeiter-Führung und Mitarbeiter-Motivation 4

Seminar: Mitarbeiter einstellen, behalten und (neu) motivieren

Die Motivation der Mitarbeiter durch ein gutes Gehalt und über Prämien ist wichtig, aber längst nicht alles. Was kann zu einer besseren Identifikation der Mitarbeiter mit ihrer Arbeit und der Firma beitragen? Ein wichtiges Thema, vor allem in Zeiten des Fachkräftemangels und Zeiten, in denen viele Mitarbeiter innerlich gekündigt haben.

Kaufmännische Trainings- und Seminar-Angebote 5

Seminar: Training und Seminare für kaufmännisches und betriebswirtschaftliches Grundwissen

Unternehmerische Entscheidungen beruhen in der Regel auf einer kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Basis. Um die Mitarbeiter/Innen Ihrer Firma für solche (manchmal auch schwierigen) Entscheidungen zu gewinnen und sie „mit ins Boot zu nehmen“ benötigen die Nicht-Kaufleute in den Abteilungen zumindest kaufmännisches Grundwissen.